


«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ТОВ «КОШЕЛЬОК»


С.С. Крилов
Наказом № 07/14/07/21
від 14.07.2021
набрання чинності
з 14 липня 2021р.

**ПРАВИЛА НАДАННЯ КОШТІВ
У ПОЗИКУ В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОШЕЛЬОК»**

(ідентифікаційний код юридичної особи 40842831)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання кредиту (надалі за текстом – «Правила») визначають порядок і умови надання та обслуговування Товариством з обмеженою відповідальністю «КОШЕЛЬОК» (надалі – «Кредитодавець») грошових коштів на умовах фінансового кредиту, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов електронного договору.

1.2. Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 913 та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.3. Ці Правила є публічною пропозицією (офертою) укласти Електронний договір в розумінні ст. 641, 644 Цивільного кодексу України на умовах, що встановлені Кредитодавцем, і застосовуються у випадку подання Заявником Заявки на Сайті Кредитодавця на отримання позики та вчинення інших дій, передбачених цими Правилами (акцептом).

1.4. Публічна пропозиція Кредитодавця набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на сайті та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

Ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ І ТЕРМІНІВ

Для цілей цих Правил нижченаведені поняття і терміни тлумачаться наступним чином:

2.1. Вимоги до Позичальника – визначені Кредитодавцем умови, яким повинен відповідати Заявник для укладання Договору, а саме:

- мати цивільну дієздатність та правоздатність;
- бути громадянином України;
- мати вік від 18 до 70 років;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- володіти відкритим на власне ім'я картковим рахунком в українському банку, грошовими коштами на якому має право розпоряджатися;
- мати актуальну особисту електронну адресу для листування;
- мати зареєстрований в українських мережах стільникового зв'язку особистий номер мобільного телефону із можливістю прийняття СМС-повідомлень та вхідних дзвінків.
- на момент подачі заявки не бути призваним за мобілізацією, не проходити військову службу в якості військовослужбовця, резервіста, військовозобов'язаного чи співробітника СБУ та МВС України під час особливого періоду;

2.2. Графік платежів – невід'ємна частина Договору про надання позики, що містить розрахунок процентів за користування Кредитом, з зазначенням терміну платежу.

2.3. Мета позики – отримання Позичальником суми позики на споживчі потреби.

2.4. Позика – грошові кошти в національній валюті України, які надаються Кредитодавцем Позичальнику в розмірі та на умовах строковості, платності та зворотності, визначених цими Правилами та Договором.

2.5. Дата надання позики – день перерахування грошових коштів у еквіваленті Основної суми позики з рахунку Кредитодавця на Картковий рахунок Заявника/Позичальника.

2.6. Основна сума позики – сума грошових коштів в національній валюті України, яка переведена Кредитодавцем на картковий рахунок Позичальника у відповідності з Договором та цими Правилами і не повернена ним Кредитодавцю.

2.7. Дата погашення позики – день виконання Позичальником Зобов'язань за Договором.

2.8. Дата укладання Договору – дата підписання Договору.

2.9. Договір – Договір про надання позики, укладений між Кредитодавцем та Позичальником, спрямований на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлений в електронній формі, підписаний Позичальником за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором, а Кредитодавцем – шляхом використання факсимільного відтворення аналога підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Кредитодавця. У Договорі визначаються основні умови, права та обов'язки Сторін щодо отримання та повернення позики Позичальником.

2.10. Додаткова угода – невід'ємна частина Договору, яка підписується згідно з порядком підписання Договору і відповідно до якої змінюються погоджені Сторонами певні умови Договору.

2.11. Дострокове погашення позики – виконання Позичальником зобов'язань за Договором до встановленої Договором Дати погашення позики.

2.12. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявником та надсилаються ним Кредитодавцю.

2.13. Заборгованість – сума позики, нарахованих, але не сплачених відсотків від суми позики та неустойки пені та/або штрафу (якщо такі будуть нараховані), у випадку порушення умов Договору.

2.14. Неустойка (штраф та/або пеня) – грошова сума, яку Позичальник повинен сплатити Кредитодавцю у разі порушення Позичальником умов Договору.

2.15. Заявка – заповнений на сайті Кредитодавця документ, який містить інформацію щодо наміру фізичної особи отримати позику.

2.16. Заявник – фізична особа, яка має намір укласти Договір з Кредитодавцем шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених цими Правилами.

2.17. Зобов'язання – Основна сума позики та нарахованих відсотків від сум позики.

2.18. Картковий рахунок – поточний рахунок, відкритий будь-яким українським банком на ім'я Заявника/Позичальника, на якому враховуються операції з платіжною картою та на який Кредитодавцем здійснюється зарахування Позичальнику позики.

2.19. Кредитодавець – Товариство з обмеженою відповідальністю «КОШЕЛЬОК», код ЄДРПОУ 40842831, місцезнаходження: 08135, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Чайки, вул. Антонова, 8А.

2.20. Ліміт суми позики – сума позики в розмірі від 500 гривень до 30 000 гривень, які Кредитодавець одноразово може надати у позику на умовах, визначених Договором та цими Правилами.

2.21. Особистий кабінет – частина Сайту Кредитодавця, доступ до якої надається Заявнику після виконання ним умов, зазначених цими Правилами та Договором. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна і Пароля Особистого кабінету на Сайті Кредитодавця.

2.22. Логін Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Логін» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Логіну Особистого кабінету.

2.23. Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Пароля Особистого кабінету.

2.24. Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, отримана Заявником, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації на Сайті Кредитодавця. Кредитодавець може передавати одноразовий ідентифікатор Заявнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації на Сайті Кредитодавця шляхом направлення СМС-повідомлення або повідомлення на електронну пошту.

2.25. Позичальник – фізична особа, з якою Кредитодавець уклав Договір.

2.26. Рішення щодо надання позики – прийняття або відхилення Кредитодавцем Заявки Заявника щодо надання позики.

2.27. РНОКПП – реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код фізичної особи).

2.28. Сайт Кредитодавця – <https://koshelok.net>

2.29. Сторони Договору – Кредитодавець та Позичальник.

2.30. Строк дії Договору – термін з моменту укладання Сторонами Договору до повного його виконання.

2.31. Акцепт – прийняття Позичальником пропозиції (оферти) Кредитодавця укласти Електронний договір у розумінні Закону України «Про електронну комерцію».

2.32. Базова процентна ставка – процентна ставка, яка використовується для визначення обсягу зобов'язань Клієнта по оплаті процентів за користування Кредитом протягом Дисконтного Періоду, за умови настання відкладальної обставини – користування Позичальником Кредитом після закінчення Лояльного періоду користування кредитом.

2.33. Дисконтна процентна ставка – ставка відповідно до якої відбувається нарахування процентів за Електронним Договором на погоджених Клієнтом умовах протягом дії лояльного періоду користування кредитом. Скасовується в разі настання відкладальної обставини застосування до відносин між Сторонами правил нарахування процентів за Базовою Ставкою, в порядку передбаченому цим Договором.

2.34. Лояльний період користування кредитом – особливий період користування кредитом, що обраховується від дати видачі кредиту до погодженої договором дати закінчення цього періоду, який обирається клієнтом при подачі Заявки на Кредит та протягом якого можуть застосовуватися умови нарахування процентів за Користування Кредитом за Лояльною процентною ставками, за умови не настання відкладальної обставини застосування Базової процентної ставки.

2.35. Програма лояльності – програма, розроблена Кредитодавцем з метою підвищення зацікавленості у своїх продуктах для Постійних позичальників для стимулювання своєчасного виконання договірних зобов'язань.

2.36. Учасник програми лояльності – фізична особа, яка приєдналася до Програми.

2.37. Паспорт споживчого кредитування – зазначена інформація, яка надається безоплатно Кредитодавцем/ Клієнту за спеціальною формою (паспорт споживчого кредитування) у вигляді електронного документа з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію».

2.38. Споживчий кредит - грошові кошти, які надаються Постійному позичальникові на придбання товарів, робіт, послуг для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2.39. Графік розрахунків (платежів) – невід'ємна частина індивідуальних умов (частини) кредитного договору, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суми кредиту і процентів за користування ним) та дати (строки) платежів.

2.40. Врегулювання простроченої заборгованості - здійснювані Кредитодавцем заходи, спрямовані на погашення у позасудовому порядку заборгованості Клієнта, який прострочив виконання грошового зобов'язання (прострочена заборгованість) за договором про споживчий кредит або іншим договором, передбаченим частиною другою статті 3 ЗУ «Про споживче кредитування».

3. ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ ТА НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

3.1. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності Кредитодавця та умов надання фінансових послуг, що надаються Кредитодавцем, на умовах та в порядку, передбаченому Законодавством.

3.2. Кредитодавець безоплатно надає актуальну інформацію, у тому числі щодо своєї фінансової діяльності, шляхом її розміщення на Веб-сайті.

3.3. Кредитодавець на Веб-сайті розміщує наступну інформацію, якщо інше не передбачено Законодавством:

- про повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Кредитодавця;
 - про перелік фінансових послуг, що надаються Кредитодавцем;
- відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Кредитодавцем);

- відомості про склад наглядової ради та виконавчого органу Кредитодавця;
- відомості про відокремлені підрозділи Кредитодавця (у разі наявності);
- відомості про ліцензії та дозволи, видані Кредитодавцю;
- річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Кредитодавця;
- рішення про ліквідацію Кредитодавця;
- інформацію про тарифи, ціни та умови надання фінансових послуг;
- іншу інформацію про Кредитодавця, що підлягає оприлюдненню відповідно до Законодавства.

3.4. Кредитодавець на вимогу чи запит Клієнта надає вказану в п.3.3. цих Правил інформацію у зручній для Кредитодавця спосіб, у тому числі шляхом направлення відповідного посилання на відповідну сторінку Веб-сайта, яка містить необхідну інформацію.

3.5. Перед укладенням Договору Кредитодавець шляхом розміщення на Веб-сайті надає Клієнту доступ до інформації про:

3.5.1. Кредитодавця, як надавача фінансової послуги:

- найменування, місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти Кредитодавця, адреса, за якою приймаються скарги Клієнтів;
- найменування особи, яка надає посередницькі послуги (за наявності);
- відомості про державну реєстрацію Кредитодавця;
- інформацію щодо включення Кредитодавця до відповідного державного реєстру фінансових установ;
- інформацію щодо наявності у Кредитодавця права на надання фінансових послуг;
- контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Кредитодавця;

3.5.2. фінансову послугу – загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити Клієнт, включно з податками, або якщо конкретний розмір не може бути визначений – порядок визначення таких витрат;

3.5.3. умови договору:

- наявність у Клієнта права на відмову від Договору;
- строк, протягом якого Клієнтом може бути використано право на відмову від Договору, а також інші умови використання права на відмову від Договору;
- мінімальний строк дії Договору (якщо застосовується);
- наявність у Клієнта права розірвати чи припинити Договір, права дострокового виконання договору, а також наслідки таких дій;
- порядок внесення змін та доповнень до Договору;
- неможливість збільшення фіксованої процентної ставки за Договором без письмової згоди Клієнта;

3.5.4. механізм захисту прав Клієнта:

- можливість та порядок позасудового розгляду скарг Клієнта;

3.5.5. Кредитодавець розміщує на Веб-сайті інформацію про режим робочого часу.

3.6. Перед подачею Заявки на отримання кредиту Клієнт ознайомлюється з обов'язковою інформацією про Кредитодавця, про порядок та умови надання фінансових послуг, з Правилами та примірним Договором, що розміщені на Веб-сайті. Інформація, яка необхідна Клієнту для прийняття ним обґрунтованого та усвідомленого рішення стосовно отримання Кредиту, що розміщена Кредитодавцем на Веб-сайті, є повною, актуальною, безоплатною та доступною для самостійного ознайомлення.

4.ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ

4.1. Мінімальна сума позики складає 500 гривень. Максимальна сума позики складає 30 000 гривень.

4.2. Кожна наступна позика може бути отримана після погашення заборгованості за попередньою.

4.3. Орієнтовна сукупна вартість позики зазначається в паспорті кредиту, який є невід'ємною частиною Договору.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

5.1. З метою отримання позики Заявник реєструється на Сайті Кредитодавця, а також заповнює Заявку та направляє її Кредитодавцю в електронному вигляді.

5.2. У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про надання позики.

5.3. Заповнюючи Заявку, Заявник, у відповідності до розділу 8 цих Правил, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.

Кредитодавець в якості суб'єкта первинного фінансового моніторингу до укладення Договору та встановлення ділових відносин здійснює всі необхідні дії спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Клієнта, в тому числі Клієнту може бути запропоновано здійснити верифікацію засобами, що використовуються Кредитодавцем. Відмова Клієнта від проходження верифікації чи не надання інформації та документів необхідних для проведення верифікації має наслідком відмови Кредитодавця від встановлення ділових відносин з Клієнтом та відмову від надання йому Кредиту.

5.4. Кредитодавець має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності та актуальності зазначеної Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття Рішення щодо надання позики.

5.5. Заявник надає свою згоду на отримання Кредитодавцем інформації від третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, та інформації щодо фінансового стану Заявника, яка необхідна для прийняття Рішення щодо надання позики.

5.6. На підставі даних, зазначених у Заявці, на сайті Кредитодавця здійснюється реєстрація Заявника та створюється його Особистий кабінет. Особистий кабінет створюється після підтвердження Кредитодавцем можливості надання Заявнику позики.

5.7. Рішення щодо надання і розміру позики приймає Кредитодавець.

5.8. Після отримання Кредитодавцем Заявки здійснюється перевірка карткового рахунку шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 2 гривень.

5.9. Рішення щодо надання позики приймається Кредитодавцем на підставі обробки персональних даних Заявника, зазначених в Заявці, та будь-якої додаткової інформації, наданої Заявником чи отриманої Кредитодавцем з відкритих джерел.

5.10. Заявник надає свою згоду на отримання Кредитодавцем інформації від третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, та інформації щодо фінансового стану Заявника, яка необхідна для прийняття Рішення щодо надання позики.

5.11. На підставі даних, зазначених у Заявці, на сайті Кредитодавця здійснюється реєстрація Заявника та створюється його Особистий кабінет. Особистий кабінет створюється після підтвердження Кредитодавцем можливості надання Заявнику позики.

5.12. Кредитодавець приймає Рішення щодо надання позики в розмірі та на умовах, вказаних Заявником в Заявці, протягом одного робочого дня з дати направлення Заявником Заявки Кредитодавцю, але не пізніше трьох робочих днів з дати направлення Заявки.

5.13. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику позику. Також Кредитодавець залишає за собою право зменшити розмір позики, вказаний Заявником у Заявці, та змінити дату надання позики.

Про такі зміни Заявник повідомляється Кредитодавцем засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації на Сайті Кредитодавця шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти, яка зазначена у Заявці, та/або шляхом розміщення

інформації на Сайті Кредитодавця в Особистому кабінеті та/або під час оформлення Заявки. В такому випадку про згоду із змінами умов кредитування Заявник/Позичальник повідомляє Кредитодавця шляхом підписання Договору та/або Додаткової угоди.

5.14. Кредитодавець має право відмовити Заявнику у наданні позики без зазначення причини такої відмови. Відмова у наданні позики можлива, зокрема, у таких випадках:

5.14.1. Заявник не відповідає Вимогам до Позичальника.

5.14.2. Заявник вказав недостовірні та/або помилкові дані при заповненні Заявки.

5.14.3. Заявник має Зобов'язання/Заборгованість перед Кредитодавцем за раніше надану позику.

5.14.4. Клієнтом не надані інформація та/або документи, що вимагаються законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

5.14.5. В інших випадках, передбачених внутрішньою політикою з надання позики Кредитодавця.

5.15. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте Рішення щодо надання позики шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти, яка зазначена у Заявці, або шляхом смс-повідомлення на телефонний номер вказаний Позичальником, та/або шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті Кредитодавця.

5.16. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте Рішення щодо надання позики спричинену проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

5.17. У випадку прийняття позитивного Рішення, Клієнт приймає та підтверджує, що дані Особистого кабінету є його контактними даними, які були ним зазначені під час укладення Договору та які дають можливість Клієнту переглядати укладений Договір, завантажити на свій персональний комп'ютер або інший пристрій, створити копію на паперовому носії і таким чином отримати його у формі, що унеможливає зміну його змісту.

5.18. Заявник здійснює вхід в Особистий кабінет за допомогою Логіну і Паролю Особистого кабінету.

5.19. Заявник підписує Договір накладанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором згідно розділу 5 цих Правил. Кредитодавець підписує Договір шляхом використання факсимільного відтворення аналога підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Кредитодавця згідно розділу 5 цих Правил після повної ідентифікації особи Заявника/Позичальника відповідно до цих Правил, Договору та внутрішньої політики з надання кредитів Кредитодавця.

5.20. Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Договору з моменту підписання Договору за допомогою електронного підпису в Особистому кабінеті, доступ до якого здійснюється за допомогою унікальної комбінації Логіну та Паролю Особистого кабінету.

5.21. Строк дії Договору – проміжок часу з моменту укладання Договору між Сторонами до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним. Датою укладання Договору є дата його підписання Сторонами.

5.22. Кредитодавець надає позику шляхом безготівкового перерахування суми позики на картковий рахунок Позичальника не пізніше кінця робочого дня Кредитодавця, наступного за днем підписання Договору Сторонами. Часи роботи Кредитодавця зазначаються на Сайті Кредитодавця.

5.23. Позичальник має право відмовитися від Договору у порядку, визначеному розділом 10 цих Правил.

5.24. Відмова Кредитодавця у наданні позики не позбавляє Заявника права звернутися до Кредитодавця за іншою сумою позики, через 30 днів.

5.25. Під час виконання своїх зобов'язань Сторони можуть здійснювати обмін електронними повідомленнями засобами електронного зв'язку та/або використовуючи засоби телефонного зв'язку.

5.26. У випадку, якщо Клієнт втратив номер мобільного телефону, вказаний в Договорі та/або паспорт, та/або Пароль входу до Особистого кабінету, він зобов'язаний

терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення через особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Веб-сайті, і виконати дії, вказані працівниками Кредитодавця, або самостійно здійснити заміну даних у Особистому кабінеті.

6. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ

6.1. Сторони домовилися, що Договір укладається в електронній формі, а саме: на Сайті Кредитодавця <https://koshelok> згідно статей 207, 639 Цивільного кодексу України та із застосуванням норм Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про електронний цифровий підпис», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

6.2. Підписання Позичальником Договору відбувається шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Безпосереднє підписання Договору, Додаткової угоди, Графіку платежів та інших документів здійснюється Позичальником шляхом надсилання Позичальником Кредитодавцю одноразового ідентифікатора через свій Особистий кабінет. Одноразовий ідентифікатор надсилається Кредитодавцем Заявнику/Позичальнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації на Сайті Кредитодавця шляхом направлення електронного листа на адресу електронної пошти, яка зазначена у Заявці (або вказана у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника), та/або СМС-повідомленням на мобільний телефон, вказаний у Заявці (або вказаний у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника). Виконання цих дій означає прийняття Позичальником всіх умов Договору та його укладання в електронному вигляді, що згідно пункту 12 статті 11 Закону України «Про електронну комерцію» прирівнюється до укладення Договору в письмовій формі та підписаного власноруч.

6.3. Підписання Кредитодавцем Договору відбувається шляхом використання факсимільного відтворення аналога підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Кредитодавця, нанесених за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, зразки яких містяться у Договорі.

6.4. Підписання Сторонами Договору в електронному вигляді створює такі ж правові зобов'язання та наслідки, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в письмовій формі.

6.5. Заявник надає згоду на використання свого Логіну та Паролю Особистого кабінету в якості аналога власноручного підпису у всіх відносинах між ним та Кредитодавцем (заснованих як на першому Договорі, так і на всіх наступних Договорах, інших Договорах і угодах, які будуть укладені між Заявником та Кредитодавцем у майбутньому).

7. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

7.1. За користування позикою Позичальник сплачує Кредитодавцю відсотки за користування позикою, розрахунок яких зазначається у Договорі і Додатках до нього. Актуальна заборгованість, розрахунок заборгованості за Кредитом та кінцева дата повернення Кредиту щоденно оновлюються в Особистому кабінеті Клієнта.

7.2. Позичальник зобов'язаний повернути видану суму позики та нараховані відсотки від суми позики за його користування відповідно до Договору. Повернення позики та сплата відсотків від суми позики здійснюється відповідно у строк, який зазначений в Договорі.

7.3. Відсотки від суми позики нараховуються згідно Договору з дня надання позики Позичальнику за фактичну кількість днів до кінцевої Дати погашення позики, або виходячи з дати Дострокового погашення позики.

7.4. Позичальник повертає Зобов'язання/Заборгованість шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Кредитодавця, вказаний в Договорі, у строк, встановлений Договором.

7.5. Строк Кредиту може продовжений Угодою про продовження, яка може бути ініційована Клієнтом.

7.6. З метою продовження строку Кредиту Клієнт повинен виявити бажання продовжити строк Кредиту та повідомити про це Кредитодавця через Особистий кабінет (функція «оформити пролонгацію»);

7.7. у разі отримання у Особистому кабінеті пропозиції Кредитодавця щодо продовження строку Кредиту, яка включає інформацію про процентну ставку, яка застосовуватиметься на період продовження, а також суму платежу, який повинен бути здійснений для здійснення пролонгації, у разі згоди з цією пропозицією - оплатити платіж у повному обсязі.

7.8. здійснення Клієнтом зазначеного платежу є вчиненням дій, що підтверджують його прийняття пропозицію Кредитодавця укласти відповідну Угоду про продовження, окреме підписання Угоди про продовження у такому разі не вимагається.

7.9. Сплата Зобов'язання/Заборгованості за Договором здійснюється в наступному порядку: у першу чергу пеня, прострочені проценти, проценти, а в наступну чергу – сума кредиту.

7.10. У випадку прострочення строку зі сплати суми позики та нарахованих відсотків від суми позики, визначеного Договором, Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю пеню в розмірі до 3 % від суми позики за кожний день прострочення, починаючи з першого дня прострочення та до повного виконання Позичальником умов цього Договору. Першим днем прострочення вважається наступний день після закінчення строку, визначеного Договором.

7.11. У випадку користування Кредитом понад строк, встановлений відповідними Спеціальними умовами (за умови відсутності чинних Угод про продовження) або Угодами про продовження (у разі укладання), більш ніж на 3 календарних дня, особливі умови, встановлені для Клієнта Програмою лояльності, втрачають силу, застосовується Базова процентна ставка, а нараховані проценти за весь строк користування Кредитом (у разі наявності Угоди про продовження – за період останньої Угоди про продовження) підлягають перерахуванню за Базовою процентною ставкою. При цьому, застосування процентної ставки без знижки не можливо вважати зміною процентної ставки, порядку її обчислення та порядку сплати у бік погіршення для Клієнта, оскільки надання Кредиту за Договором здійснюється саме на умовах процентної ставки, передбаченої Договором, а можливість отримання знижки забезпечена для Клієнта лише як для учасника Програми лояльності та лише за умови виконання вимог для її застосування, передбачених Договором.

7.12. Датою оплати Зобов'язання/Заборгованості є дата зарахування відповідної суми на поточний рахунок Кредитодавця.

7.13. Позичальник має право здійснити Дострокове погашення позики за Договором і сплатити відсотки від суми позики. Надходження на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Зобов'язання є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Договором. У такому випадку Договір припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

7.14. У випадку, якщо при Достроковому погашенні позики Зобов'язання сплачено не у повному обсязі, Договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах.

7.15. Позичальник здійснює сплату Зобов'язання/Заборгованості будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Кредитодавця.

7.16. Усі витрати, пов'язані з зарахуванням кредитних коштів на картковий рахунок Позичальника, та витрати, пов'язані зі сплатою Зобов'язання/Заборгованості, здійснюються Позичальником окремо за власний кошт.

7.17. При оформленні платіжних документів для сплати Зобов'язання/Заборгованості Позичальник у графі «Призначення платежу» вказує номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, РНОКПП.

7.18. Якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «Призначення платежу», Кредитодавець має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікації Договору, за яким відбувається сплата Зобов'язання/Заборгованості.

7.19. У разі настання випадку, передбаченого п. 6.14. цих Правил, Позичальник протягом 3(трьох) днів має право звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення).

7.20. Підтвердження отримання Кредитодавцем Зобов'язання/Заборгованості надсилається Позичальнику СМС-повідомленням та/або вказується в Особистому кабінеті.

7.21. Строк дії Договору може бути подовжено на умовах, визначених розділом 12 цих Правил.

7.22. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Договорі, здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

7.23. При перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Кредитодавця від Позичальника, несе Позичальник.

7.24. У випадку виникнення Заборгованості Позичальник надає згоду на безспірне списання коштів Кредитодавцем з карткового рахунку Позичальника до повного погашення Заборгованості.

7.25. Сторони погодили, що факт користування Позичальником сумою наданого Кредиту після закінчення Лояльного Періоду користування кредитом є відкладальною обставиною, в розумінні 212 ст. ЦК, що має наслідком подовження строку користування Кредитом на наступних умовах :

7.25.1. зобов'язання щодо повернення основної суми переносяться на наступний день після закінчення Лояльного Періоду, але не більше ніж на 90 днів після закінчення Лояльного Періоду.

7.26. З наступного дня після закінчення Лояльного періоду позичальник зобов'язаний сплачувати Кредитодавцю проценти з розрахунку 730 (сімсот тридцять) процентів річних, що становить 2 (два) проценти в день від суми Кредиту за кожен день користування ним.

8. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

8.1. Для постійних клієнтів Кредитодавця передбачена програма лояльності, метою якої є заохочення Позичальників до використання послуг Кредитодавця.

8.2. Програма лояльності передбачає можливість індивідуального зниження відсоткової ставки, Позичальнику в залежності від кількості отриманих позик і якості їх повернення. Якість повернення визначається сплатою усіх Зобов'язань Позичальником в повному обсязі без виникнення Заборгованості.

8.3. Детальні умови Програми лояльності встановлюються окремим документом Кредитодавця.

8.4. Програма лояльності не несе для Товариства зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору позики або чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Позичальників. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

8.5. Частиною Програми лояльності є акційні умови та, як наслідок, застосування до Позики зниженої процентної ставки, які можуть пропонуватися Товариством з метою становлення та поглиблення довіри до Товариства.

8.6. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору позики, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, Позичальник порушить взяті на себе зобов'язання за Договором позики, такі особливі умови виконання Договору позики втрачають силу, а нараховані згідно умов Договору позики Проценти підлягають перерахуванню за базовою процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі позики, та оплаті Позичальником в повному обсязі на загальних умовах за весь період дії Договору позики і незалежно від запропонованих особливих умов Програми лояльності.

9. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ

9.1. Кредитодавець має право, але не обов'язок, проводити реструктуризацію зобов'язань за Договором.

9.2. У випадку неможливості виконання Клієнтом узятих на себе зобов'язань у повному обсязі та у встановлений термін, Сторони можуть ініціювати реструктуризацію заборгованості шляхом укладення додаткового договору або додаткової угоди до Договору. Такий додатковий договір або додаткова угода до

Договору може містити умови про призупинення нарахування процентів та/або неустойки, встановлення графіка погашення простроченої заборгованості, тощо.

9.3. Реструктуризація зобов'язань проводиться у порядку та на умовах, передбачених додатковим договором або додатковою угодою до Договору.

10. ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заявку на Сайті Кредитодавця, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором, а також захисту прав та інтересів Кредитодавця.

10.2. Заявник/Позичальник надає згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, РНОКПП, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, посади і місця роботи, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору (далі – Дані).

Згода Заявника/Позичальника включає в себе право Кредитодавця передати Дані для обробки в тому числі, але не виключно, наступним особам: Бюро кредитних історій, Банкам, Фінансовим установам, Органам державної влади.

10.3. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Кредитодавця здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті Кредитодавця, передачу, знеособлення, знищення персональних даних, володільцем яких є Кредитодавець.

10.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу відомостей та персональних даних Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

10.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на укладення Кредитодавцем з будь-якою третьою особою договору відступлення/купівлю-продажу права вимоги та/або інших договорів, пов'язаних з наданням послуг з повернення Заборгованості за відповідним Договором.

10.6. Згода Заявника/Позичальника згідно розділу 8 цих Правил надається безстроково.

10.7. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Кредитодавця Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці.

10.8. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами статті 21 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Згода Заявника/Позичальника включає в себе те, що Кредитодавець має право фотографувати Позичальника, зберігати та поширювати фотографії Позичальника, а у разі порушення та/або неналежного виконання обов'язків Позичальником Кредитодавець має право передавати його фотографії правоохоронним органам та/або третім особам для забезпечення належного виконання обов'язків перед Кредитодавцем.

10.10. Заявник/Позичальник надає згоду на те, що інформація про стан Заборгованості Клієнта за Електронним договором буде надаватися йому та особам, шляхом телефонних дзвінків Кредитодавця або відправлення Кредитодавцем текстових повідомлень на номер мобільного телефону та електронних листів на електронну адресу або надсиланням на поштову адресу відповідних письмових повідомлень, та буде відображатися в Особистому кабінеті.

10.11. Заявник/Позичальник, як суб'єкт персональних даних і суб'єкт кредитної історії, вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, надає Товариству свою безумовну і безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, переробку, уточнення, поширення, передачу та вчинення інших дій будь-якими засобами щодо своїх Даних, оцінку фінансового стану і платоспроможності Позичальника, а також згоду на звернення Товариства до третіх осіб, пов'язаних з Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими відносинами для підтвердження наданих Позичальником відомостей і передачі Позичальнику інформації про стан кредиту.

10.12. Заявник/Позичальник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, передбачених цим пунктом, на законних підставах та отримав згоду таких третіх осіб на звернення Товариства до них щодо питань передбачених цим пунктом Правил.

10.13. Заявник/Позичальник повідомлений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу 15 України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані Товариству.

10.14. Позичальник надає свою згоду на аудіозапис (запис телефонних розмов) та фото/відео-зйомку на магнітний та/або електронний носій з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості, безпеки обслуговування, а також на використання Позикодавцем результатів записів/зйомок, у т.ч. як доказів. З цією метою Позичальник також надає згоду на створення, зберігання, використання фото- та/або відеоматеріалів із зображенням Позичальника, що були отримані Позикодавцем до та/або під час та/або після укладення Договору позики.

10.15. Позичальник погоджується, що у разі відступлення права вимоги за Договором позики або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості Товариство має право передати персональні дані Позичальника та інформацію щодо укладення та виконання Договору позики новому кредитору або колекторській компанії.

10.16. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie-файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.

10.17. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Товариством засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Товариства тощо. Інформація, отримана Товариством в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися та оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookieфайли таких служб на його комп'ютері.

10.18. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо).

10.19. Позичальник має право на отримання від Товариства інформації щодо своїх Даних, а також щодо послуг Товариства.

10.20. Заявник/Позичальник дає свою згоду Товариству на обробку та транскордонну передачу своїх Даних. Позичальник розуміє і підтверджує, що під час транскордонної передачі Даних, одержувачі Даних можуть перебувати в інших державах.

10.21. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Товариство має право залучати третіх осіб, за дії яких Товариство несе відповідальність як за свої.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1 Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору відповідно до чинного законодавства України.

11.2 Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору та Правил.

11.3 Позичальник несе відповідальність перед Кредитодавцем за дійсність, достовірність, точність та повноту інформації, наданої при заповненні Заявки.

11.4 Позичальник підтверджує, що, підписуючи Договір, він:

11.4.1. Відповідає Вимогам до Позичальника у повному обсязі.

11.4.2. Отримав від Кредитодавця інформацію, вказану в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги і державне регулювання ринків фінансових послуг» та повідомлений про свої права згідно Закону України «Про захист прав споживачів» та Закону України «Про споживче кредитування».

11.4.3. Ознайомився зі своїми правами відповідно до ч. 6 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних».

11.4.4. Згоден з тим, що інформація надана йому Кредитодавцем із дотриманням вимог законодавства про захист прав споживачів та забезпечує правильне розуміння Позичальником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

11.4.5. Діє зі згоди другого з подружжя.

11.4.6. Не перебуває на момент укладання Договору в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, під дією психотропних чи токсичних препаратів.

11.4.7. Діє від власного імені, у власному інтересі, не отримує позику в якості представника третьої особи і не діє на користь третьої особи (вигодо набувача або бенефіціара).

11.5 У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту Кредитодавець має право:

11.5.1. У випадку порушення Клієнтом строків повернення Кредиту, Кредитодавець з метою захисту свого порушеного права може звернутись до будь-яких третіх осіб, зокрема залучати колекторську компанію для врегулювання простроченої заборгованості Клієнта, розкриваючи при цьому всю наявну інформацію про Клієнта, відповідно до положень Законодавства.

11.5.2. Звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному законодавством України.

11.5.3. Передати відомості та персональні дані Позичальника до бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

11.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.

12. ПОРЯДОК ВІДМОВИ ПОЗИЧАЛЬНИКА ВІД ДОГОВОРУ

12.1. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

12.2. Про намір відмовитися від Договору Позичальник повідомляє Кредитодавця у письмовій формі у паперовому вигляді за місцезнаходженням Кредитодавця до закінчення 14 календарних днів з дня укладення Договору.

12.3. Протягом 7 календарних днів з дати подання письмового повідомлення у паперовому вигляді про відмову від Договору Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити відсотки за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за відсотковою ставкою, встановленою Договором.

13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

13.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково Договору, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил та Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

13.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

14. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ЛОЯЛЬНОГО ПЕРІОДУ (ПРОЛОНГАЦІЯ)

14.1. Позичальник має право звернутися до Кредитодавця із заявою про продовження строку Лояльного періоду користування кредитом шляхом звернення до Кредитодавця у будь-який день до закінчення строку повернення Позики, визначеного Договором. Таке звернення здійснюється через Особистий кабінет шляхом заповнення відповідної форми на продовження строку.

14.2. Строк Лояльного періоду подовжується в наступному порядку:

14.2.1. Позичальник заповнює форму на продовження строку в Особистому кабінеті.

14.2.2. Позичальник сплачує фактично нараховані відсотки від суми позики, а також плату за подовження строку у розмірі, визначеному у п. 14.4. цих Правил.

14.2.3. Позичальник підписує Додаткову угоду електронним підписом одноразовим ідентифікатором відповідно до умов і порядку, передбачених розділом 5 цих Правил.

14.3. Після виконання усіх дій, визначених у п. 12.2. Правил, Договір автоматично подовжується на обраний Позичальником термін.

14.4. Розмір плати за подовження строку повернення позики визначається відповідно до строку продовження та становить:

14.4.1. На 10 календарних днів – 20 % від суми кредиту

14.4.2. На 20 календарних днів – 36 % від суми кредиту

14.4.3. На 30 календарних днів – 48 % від суми кредиту

14.5. У випадку укладання Угоди про продовження Клієнт як учасник Програми лояльності може отримати від Кредитодавця індивідуальну знижку до Базової процентної ставки на період дії такої Угоди про продовження. При цьому Клієнт розуміє та надає згоду Кредитодавцю, що застосування іншої процентної ставки залежить від того чи отримає Клієнт індивідуальну знижку від Кредитодавця на процентну ставку, та у випадку такого отримання Клієнт погоджується, що застосування іншої процентної ставки є наперед обумовленим та не може вважатися односторонньою зміною умов цього Договору, оскільки, умови про застосування різних процентних ставок за цим Договором чітко визначені домовленістю Сторін.

15. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ЗАЯВНИКІВ/ПОЗИЧАЛЬНИКІВ ДО ДОГОВОРІВ, ДОДАТКІВ ДО НИХ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ПОЗИКИ

15.1. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Кредитодавця та з питань надання Кредитодавцем позик, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в законах України.

15.2. Договір, Графік платежів, Додаткові угоди та інші додатки до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Заявнику/Позичальнику на електронній пошті Заявника/Позичальника, яка вказана у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника, та/або в Особистому кабінеті.

15.3. Правила надання позики ТОВ «КОШЕЛЬОК» зберігаються та оновлюються на Сайті Кредитодавця.

За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, відмінної від тієї, яка доступна Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Кредитодавця, Заявник/Позичальник подає запит до Кредитодавця.

15.4. Кредитодавець протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня направлення запиту Позичальником/Заявником має розглянути запит та надати відповідь щодо розгляду запиту через Сайт Кредитодавця та/або Особистий кабінет, а також іншим способом, передбаченим законодавством України.

15.5. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Позикодавця відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншого законодавства.

16. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КРЕДИТУ

16.1. Зберігання інформації про Клієнтів Кредитодавця, укладені Договори та інші документи, що пов'язані з наданням Кредиту, забезпечується шляхом адміністрування відповідних відомостей в обліковій системі Кредитодавця, що функціонує в електронному вигляді.

16.2. Кредитодавець здійснює реєстрацію Договорів шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних Договорів та карток обліку укладених та виконаних Договорів, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово- господарських операцій. Кредитодавець веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

16.3. Укладені Сторонами Договір, додаткові угоди та усі інші додатки до Договору зберігаються Кредитодавцем протягом 5 (п'яти) років після їх виконання.

16.4. Договори, укладені із Клієнтами через ІТС, зберігаються в електронному вигляді в ІТС шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує їх збереження та можливість роздрукування за необхідністю у будь-який час.

16.5. Кредитодавець зберігає укладені Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансової послуги, у порядку, який дає можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили

17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

17.1. Посадові особи Кредитодавця, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів, зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки згідно з посадовими інструкціями, Правилами та внутрішніми нормативними документами Кредитодавця;
- керуватися у своїй роботі Законодавством;
- надавати органам контролю Кредитодавця документи, необхідні для перевірки відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;

- не завдавати шкоди інтересам Кредитодавця, не порушувати прав та інтересів Клієнтів;
- нести встановлену законом відповідальність за невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

17.2. Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України;
- за правопорушення, здійснені у процесі своєї діяльності - у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за нанесені Кредитодавцю матеріальні збитки - у межах, визначених чинним трудовим та цивільним законодавством України.

17.3. У разі виявлення порушень посадовими особами, що безпосередньо здійснюють операції з надання Кредитів, вимог Законодавства та/або внутрішніх нормативних документів Кредитодавця, за вимогою Директора Кредитодавця така особа повинна негайно виправити виявлені порушення. При повторному порушенні Директор Кредитодавця вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, директор Кредитодавця інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

18. ПОРЯДОК ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ ЗА ДОГОВОРОМ ПРОСПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ НОВОМУ КРЕДИТОДАВЦЮ

18.1. Відступлення права вимоги за договором про споживчий кредит здійснюється відповідно до цивільного законодавства з урахуванням особливостей, встановлених ЗУ «Про споживче кредитування»

18.2. В разі відступлення права вимоги за договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, новому кредитору або залучення колекторської(их) компанії(й) до врегулювання простроченої заборгованості, Кредитодавець зобов'язаний протягом 10 робочих днів з дати відступлення права вимоги за цим договором новому кредитору або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості повідомити Позичальника про такий факт та про передачу персональних даних Позичальника, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти) використовуючи на власний розсуд один з таких способів: особисто, під час телефонних, відеопереговорів, шляхом надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника кредитодавця, шляхом використання програмного забезпечення або технологій, надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи Позичальника.

19. УМОВИ, ЗА ЯКИХ КРЕДИТОДАВЕЦЬ РОЗПОЧИНАЄ ДІЯЛЬНІСТЬ ІЗ ВРЕГУЛЮВАННЯ ПРОСТРОЧЕНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

19.1. У випадку порушення Споживачем строків повернення Кредиту, Кредитодавець з метою захисту свого порушеного права може звернутись до будь-яких третіх осіб, зокрема залучати колекторську компанію для врегулювання простроченої заборгованості Клієнта, розкриваючи при цьому всю наявну інформацію про Клієнта, відповідно до положень Законодавства.

19.2. Споживач, який порушив своє зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним, має відшкодувати кредитодавцю завдані цим збитки відповідно до закону з урахуванням особливостей, визначених статтею 21 ЗУ «Про споживче кредитування».

19.3. Позичальник, в момент укладання договору про надання коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту, надає Позикодавцю (його довіреним особам та/або третім особам) дозвіл телефонувати та/або направляти йому інформаційні повідомлення, вимоги про сплату, та використовувати для цього будь-які доступні канали зв'язку з Позичальником, включаючи телефон, акаунти, електронну пошту. Інформування Позичальника про залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості або відступлення права вимоги за Договором здійснюється шляхом направлення повідомлення на електронну пошту Позичальника, що зазначена у Договорі та/або шляхом розміщення повідомлення в особистому кабінеті Позичальника на сайті.

19.4. Кредитодавець, новий кредитор, колекторська компанія для донесення до Позичальника інформації про необхідність виконання зобов'язань за цим договором при врегулюванні простроченої заборгованості мають право звертатись та взаємодіяти з третіми особами, персональні дані яких передані Кредитодавцю, новому кредитору, колекторській компанії Позичальником у процесі укладення, виконання та припинення цього договору, у т.ч. повідомляти їм інформацію про укладення Позичальником цього договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір.

19.5. До моменту передачі Кредитодавцю, новому кредитору, колекторській компанії персональних даних третіх осіб з метою взаємодії з питань простроченої заборгованості, Позичальник має отримати згоду таких осіб на взаємодію та обробку їхніх персональних даних, і розуміти, що порушення цього запевнення може мати наслідком кримінальну відповідальність Позичальника, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України, за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб.

20. ІНШІ УМОВИ

20.1. У випадку зміни Даних та/або банківських реквізитів, зазначених у Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну.

20.2. Позичальник повідомляє Кредитодавця у триденний строк з дня виникнення таких змін шляхом направлення Кредитодавцю електронного листа з електронної пошти, яка була зазначена Позичальником у Заявці.

20.3. Кредитодавець повідомляє Позичальника про такі зміни шляхом оприлюднення відповідних змін на Сайті Кредитодавця. У такому випадку Позичальник зобов'язаний сплачувати Зобов'язання/Заборгованість на реквізити, зазначені на Сайті Кредитодавця.

20.4. Форми Заявок, Договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Кредитодавця.

20.5. Створені в інформаційній системі Кредитодавця Заявки, Договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

20.6. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Кредитодавцем, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, є конфіденційною та належить до інформації з обмеженим доступом (ст. 21 Закону України «Про інформацію») та може бути поширена за взаємною згодою Сторін і в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

20.7. Ознайомившись з цими Правилами, Позичальник погоджується з тим, що він також одержав у повному обсязі від Кредитодавця до укладення Договору інформацію визначену в Законі України «Про захист прав споживачів», Законі України «Про споживче кредитування» та Законі України «Про фінансові послуги і державне регулювання ринків фінансових послуг».

20.8. Ці Правила затверджуються Рішенням власника Кредитодавця.

20.9. Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

20.10. Інформація щодо зміни Правил поширюється через Сайт Кредитодавця та Особистий кабінет.

20.11. Нові Правила вступають в силу з моменту опублікування на Сайті Кредитодавця.

20.12. Клієнт надає свою згоду на те, що Кредитодавець має право звертатись до третіх осіб, дані яких Клієнт на законних підставах надав Кредитодавцю, та які пов'язані з Клієнтом діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, за інформацією щодо Клієнта, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання Кредиту та/або виконання Кредитодавцем своїх зобов'язань, та/або для інформування про поточний стан Заборгованості та дати платежів, та/або реалізації своїх прав за Електронним договором.

20.13. Клієнт гарантує, що він отримав дані третіх осіб на законних підставах та отримав згоду зазначених третіх осіб на звернення Кредитодавця до них щодо питань передбачених Правилами та Договором.
